

EDITAL DE SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DO PROGRAMA UM MILHÃO DE CISTERNAS (P1MC)

A Articulação Semiárido Brasileiro (ASA) é um fórum que congrega mais de 3.000 organizações da sociedade civil que trabalham para o desenvolvimento social, econômico, político e cultural da região semiárida. Parte destas ações se materializa na execução dos Programas de Formação e Mobilização para a Convivência com o Semiárido: Um Milhão de Cisternas Rurais (P1MC) e Uma Terra e Duas Águas (P1+2).

Com o propósito de fortalecer estas ações, a Associação Programa Um Milhão de Cisternas para o Semiárido (AP1MC) irá contratar profissionais para compor sua equipe técnica no Programa Um Milhão de Cisternas (P1MC).

I – DA FUNÇÃO:

ASSESSORIA TÉCNICA

1. Realização de assessoria técnica, monitoramento das ações e resultados dos processos desencadeados nos territórios/microrregiões, nos nove estados do Semiárido.

a) Requisitos Técnicos

- Formação superior completo em Ciências Agrárias, Humanas ou afins;
- Experiência mínima de dois anos em trabalhos com organizações sociais de base em comunidades rurais, articulação de entidades e eventos, monitoramento de projetos (desejável);
- Conhecimento do trabalho da Articulação Semiárido Brasileiro (ASA) e das temáticas relacionadas ao Semiárido: Agricultura Familiar Camponesa, Convivência com o Semiárido, Agroecologia, Sustentabilidade, Desenvolvimento Local, Organização Associativa, Segurança e Soberania Alimentar e Nutricional, Participação Cidadã, Reforma Agrária, Água;
- Sensibilidade para trabalhar com organizações da sociedade civil. Experiência com acompanhamento de projetos em organizações, processos de formação, capacitação e Extensão Rural em trabalhos comunitários, enfatizando-se processos de intercâmbio com grupos de agricultores (as) familiares. Capacidade de elaboração de textos, fazer registro, sistematizar informações e discussões;
- Saber se comunicar bem e trabalhar em facilitação de oficinas, realizando mediação de conflitos e desenvolvendo metodologias participativas. Capacidade de trabalhar em equipe, ter iniciativa, dinamismo e criatividade, ser organizado;
- Disponibilidade para viajar para os estados onde o programa é executado (AL, BA, CE, MG, PB, PE, PI, RN e SE) e participar de atividades desenvolvidas pela ASA, podendo, de acordo com a necessidade, trabalhar em finais de semana;
- Domínio e experiência com informática (Word, Excel e ferramentas da Internet).

b) Atribuições

- Visitar, de forma planejada, as equipes técnicas das Unidades Gestoras Microrregionais (UGM's) que atuam nos municípios do interior do Semiárido para efetuar monitoramento de suas atividades, ajudando-as nos processos de planejamento mais efetivo, contribuindo na avaliação dos processos de mobilização, capacitação, intercâmbios, controle social e construção de infraestruturas hídricas para produção de alimentos; neste processo, estar disposto (a) a aprender e construir novos conhecimentos com as UG's;

- Analisar, técnica e pedagogicamente, materiais, conteúdos e metodologias utilizadas nos processos de mobilização e formação.
- Verificar a qualidade técnica das cisternas de 16.000 Litros, fazendo o devido debate e encaminhamentos e redirecionamentos com as equipes;
- Registrar e elaborar relatórios que sistematizem dados coletados em campo, em eventos e em relatórios gerados pelo Sistema de Informação na sede da Unidade Gestora Central.

c) Condições de Trabalho e Remuneração

- Jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais;
- Plano de Saúde (SulAmérica);
- Contrato de experiência de até 90 (noventa) dias;
- Salário no período de experiência: R\$ 3.000,00 (três mil reais);
- Salário posterior: R\$ 3.579,52 (três mil, quinhentos e setenta e nove reais e cinquenta e dois centavos).

II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Acontecerá em duas etapas:

Recebimento de Currículos e Carta de Intenções

Além do envio do currículo, cada candidato (a) deve enviar uma carta de intenções. Nesta deve apresentar as razões que o (a) levam a concorrer neste processo de seleção a uma vaga na equipe técnica do P1MC.

Os currículos e cartas de intenções deverão ser encaminhados como anexos para Marcelo José (asa@asabrasil.org.br).

Entrevistas

Somente os (as) candidatos (as) que tiverem o currículo pré-selecionado serão chamados (as) para a entrevista. As entrevistas serão realizadas na sede da AP1MC, situada à Rua Nicarágua, nº 111, Bairro Espinheiro Recife / PE.

Obs.: A ASA/AP1MC se reserva ao direito de não contratar ninguém para essa função, caso os currículos e/ou entrevistas não preencham os requisitos exigidos. A ASA/AP1MC não custeará as despesas de deslocamento (terrestre ou aéreo) dos (das) candidatos (as) selecionados (as) para a entrevista.

III – CALENDÁRIO

| | |
|--|---------------------------------|
| 1 - Recebimento de Currículos | Até 10 de fevereiro de 2014 |
| 2 – Divulgação, no portal da ASA, dos Currículos Selecionados – www.asabrasil.org.br | Dia 14 de fevereiro de 2014 |
| 3 – Entrevistas | Dia 19 de fevereiro de 2014 |
| 4 – Divulgação, no portal da ASA, do Resultado Final | Até Dia 24 de fevereiro de 2014 |
| 5 – Possível data do início do trabalho | Março de 2014 |

Recife, 03 de Fevereiro de 2014.

Comissão de Seleção