

## EDITAL DE SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE AUDITORIA DA AP1MC

A Articulação Semiárido Brasileiro (ASA) é um fórum que congrega mais de 3.000 organizações da sociedade civil que trabalham para o desenvolvimento social, econômico, político e cultural da região semiárida. Parte destas ações se materializa na execução dos Programas de Formação e Mobilização para a Convivência com o Semiárido: Um Milhão de Cisternas Rurais (P1MC) e Uma Terra e Duas Águas (P1+2).

Com o propósito de fortalecer estas ações, a Associação Programa Um Milhão de Cisternas para o Semiárido (AP1MC) irá contratar **01 (um/a) profissional** para compor sua equipe de Auditoria dos programas gerenciados por ela. Apresentamos a função que será desempenhada e o perfil desejado:

### Função: Auditor(a) Auxiliar

#### I - DAS ATRIBUIÇÕES

##### a. Requisitos Técnicos

- Nível superior completo, formado em Ciências Contábeis.
- Experiência mínima de 06 (seis) meses em rotinas da área financeira e/ou contábil.
- Domínio de informática (Word, Excel, Power Point) e ferramentas da Internet.
- Capacidade de trabalhar em equipe. Possuir dinamismo, criatividade e iniciativa.
- Capacidade de sistematizar ideias e formular propostas.
- Disponibilidade para viagens imediatas.
- Habilitação para dirigir veículo "B" (desejável).

##### b. Atividades

- Auxiliar na auditoria operacional em organizações vinculadas aos programas executados pela AP1MC, localizadas no Semiárido Brasileiro.
- Auxiliar na auditoria interna da AP1MC.
- Auxiliar na elaboração de relatórios de auditoria.
- Auxiliar e elaborar capacitações na área administrativa e financeira.

##### c. Condições contratuais

- Jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.
- Plano de Saúde (SulAmérica).
- Contrato pelo regime celetista, a princípio, por período de experiência de até 90 (noventa) dias. Após esse período, contrato por tempo indeterminado.
- Salário a combinar.

#### II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção será constituído por três fases:



### **1º - Recebimento de currículos e cartas de intenção**

Além do envio do currículo, cada candidato(a) deve enviar uma carta de intenção. Nesta **Carta de Intenção** cada um(a) deve apresentar:

- As razões que o levam a concorrer neste processo de seleção a uma vaga na equipe da AP1MC.
- Cópia do Registro do Conselho de Contabilidade atualizado de 2013 ou número de registro atualizado.
- Indicar na carta a sua pretensão salarial.

Os currículos e cartas de intenção deverão ser encaminhados como anexos para Marcelo José ([asa@asabrasil.org.br](mailto:asa@asabrasil.org.br)) ou encaminhar para a sede da AP1MC, localizada à Rua Nicarágua, nº 111, Espinheiro - CEP: 52.020-190 – Recife/PE.

### **2º - Comunicação dos(as) Candidatos(as) Pré-selecionados(as)**

O contato com os(as) candidatos(as) pré-selecionados(as) para agendar a entrevista será efetuado por telefone e/ou por e-mail.

### **3º - Entrevistas**

Somente os(as) candidatos(as) que tiverem seu currículo pré-selecionado serão chamados(as) para a entrevista.

As entrevistas serão realizadas na sede da Associação Programa Um Milhão de Cisternas para o Semiárido (AP1MC), situada à Rua Nicarágua, nº 111, Espinheiro – Recife/PE.

Obs.: A ASA/AP1MC se reserva ao direito de não contratar ninguém para essa função, caso os currículos e/ou entrevistas não preencham os requisitos exigidos. A ASA/AP1MC não custeará as despesas de deslocamento (terrestre ou aéreo) dos(das) candidatos(as) selecionados(as) para a entrevista.

### **Observações:**

1. No momento de envio do currículo e da carta de intenção, **deve ser anexada a cópia do CRC do contador**. O CRC original deve ser apresentado no momento da entrevista para os(as) candidatos(as) pré-selecionados(as).
2. **Será desconsiderado o currículo** cujo(a) candidato(a) **não envie cópia do CRC ou numeração correspondente**.
3. A ASA/AP1MC poderá manter os currículos recebidos no “banco de talentos” e convidar em um período de até 02 (dois) anos, contados da divulgação do presente edital, quaisquer dos(as) pré-candidatos(as), entrevistados(as) ou não, e formalizar um novo convite para entrevista, se for o caso, objetivando a reposição e/ou o preenchimento de novas vagas que por ventura surjam no decorrer do período acima estabelecido. Essa prerrogativa não invalida a divulgação de novos editais para os mesmos cargos.



4. Caso a ASA/AP1MC não obtenha um número de currículos desejados, ou os recebidos não atendam aos requisitos, poderá prorrogar as datas previstas no item III calendário.
5. A função de Auditor(a) Auxiliar será exercida na AP1MC, em Recife/PE.

### III – CALENDÁRIO

1 - Recebimento de Currículos	Até 31 de maio de 2013
2 - Divulgação, no portal da ASA, dos Currículos Selecionados – <a href="http://www.asabrasil.org.br">www.asabrasil.org.br</a>	Dia 03 de junho de 2013
3 - Entrevistas	Dia 05 de junho de 2013
4 - Divulgação, no portal da ASA, do Resultado Final	Até 07 de junho de 2013
5 - Possível data do início do trabalho	Dia 17 de junho de 2013

Recife, 15 de maio de 2013.

**Comissão de Seleção**